
	UNIVERSITY OF MADRAS <i>(Established under the Act of Incorporation XXVII of 1857 –Madras University Act 1923)</i> <i>(State University)</i> Centenary Building, Chepauk Campus, Chennai 600 005 Phone : 044-25399788,25399400	
---	---	---

சென்னைப் பல்கலைக்கழகம் ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு

சென்னைப் பல்கலைக்கழகம், சேப்பாக்கம் வளாகத்தில் நகலகம் ஓராண்டு காலத்திற்கு நடத்துவதற்கு மூடி முத்திரையிடப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் சென்னைப் பல்கலைக்கழகத்தின் பதிவாளர் அவர்களால் வரவேற்கப்படுகின்றன. ஒப்பந்தப்படிவங்களை செயற் பொறியாளர், சென்னைப் பல்கலைக்கழகம், சேப்பாக்கம், சென்னை – 600 005. என்ற அலுவலகத்திலிருந்து கீழ்க்கண்டபடி ஒப்பந்தப்புள்ளி படிவவிலையை செலுத்தி பெற்றுக்கொள்ளலாம்.

வ.எண்	வளாகத்தின் பெயர்	ஒப்பந்தப் படிவத்தின் விலை மற்றும் முன் வைப்புத் தொகை (ரூ)
01	சேப்பாக்கம் வளாகம் (18.60 ச.மீ)	* Rs. 350/- ** Rs.3,500/-
<p>ஒப்பந்த படிவங்களை பெற்றிட கேட்பு வரைவோலைகள் எடுப்பது குறித்த விவரங்கள் :-</p> <p>*ஒப்பந்த வேலைக்குரிய படிவத்தின் விலைக்கான கேட்பு வரைவோலையை (DD) "The Registrar, University of Madras, Chennai-5" என்ற பெயருக்கு எடுக்கவும்</p> <p>**ஒப்பந்த வேலைக்குரிய முன்வைப்புத் தொகைக்கான கேட்பு வரைவோலையை (DD) "The Registrar, University of Madras, Chennai-5" என்ற பெயருக்கு எடுக்கவும்</p>		
ஒப்பந்தப்படிவங்கள் குறித்த விவரங்கள்	தேதி	நேரம்
ஒப்பந்தப்படிவங்களை விநியோகிக்க வரையறுக்கப்பட்ட கடைசி நாள்	23-05-2022	மாலை 5-00 மணி வரை
ஒப்பந்தப்படிவங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டிய கடைசி நாள்	24-05-2022	மாலை 3-00 மணி வரை
ஒப்பந்தப்படிவங்கள் பரிசீலனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளப்படும் நாள்	24-05-2022	மாலை 4-00 மணி

மேலும், ஒப்பந்தப்புள்ளி சமர்ப்பிக்கும் பொழுது பதிவாளர், சென்னைப் பல்கலைக்கழகம், சேப்பாக்கம், சென்னை – 600 005 என்ற பெயருக்கு மேலே குறிப்பிட்டுள்ள முன்வைப்புத் தொகைக்கான கேட்பு வரைவோலை வைத்து உறையின் மேல் "சேப்பாக்கம் வளாகத்தில் நகலகம் நடத்துவதற்கு" என்று குறிப்பு எழுதி மூடி முத்திரையிடப்பட்ட விண்ணப்பத்தைப் பதிவாளர் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

அட்டவணையில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி முன்வைப்புத் தொகையில்லாமல் பெறப்படும் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் எவ்வித முகாந்திரமூலில்லாமல் நிராகரிக்கப்படும்.

எண். F7/Bldgs/SA/2022/134

10-05-2022

பதிவாளர் பொறுப்பு

TENDER CONDITIONS:
FOR
“RUNNING OF XEROX CENTRE AT CHEPAUK CAMPUS, UNIVERSITY OF MADRAS”

- (1) The applicant has to quote the monthly Rent that he is willing to pay for the Photo Copier Centre at Chepauk Campus after due inspection of the area of the Building in the schedule.
- (2) The tender form must be accompanied by an Earnest Money Deposit of Rs.3,500/- for Chepauk Campus in the form of DD through Nationalized Bank, drawn in favour of the “The Registrar, University of Madras, Chennai – 5”(e-receipt will NOT be accepted). This will be refunded in case of unsuccessful Tenderers immediately after a decision is taken in this matter.
- (3) Any tender form not accompanied by the required EMD will be rejected.
- (4) The Tenderer who is willing to apply should submit the following documents along with the tender cost and request letter:-
 - A. Experience Certificate for running similar Photo Copier Centre with the name of the Individual/Agency.
 - B. Proof for the Ownership/Partnership Certificate along with Aadhar Card Identity Card.
 - C. Proof for having GST No. in the name of the Individual/Agency.
- (5) If necessary, the Tenderer has to produce the originals of the above documents. If found fake, then the tender/ contract will be cancelled.
- (6) The Photo Copier Centre shall provide Xerox Service to the Staff and the Students of the University Departments and Sections. The approved Photo Copier service charges shall be as follows:-

A4 Size	-----	1.00 per copy
Folio Size	-----	1.00 per copy
- (7) The Photo Copier Centre shall function from 9.00 a.m. to 6.00 p.m. on all working days.
- (8) The contract period is initially for ONE year.
- (9) The successful Tenderer should pay a Security Deposit of SIX months advance rent apart from EMD amount within seven days from the date of intimation of notice, and the same will be refunded after the expiry of contract period without any interest by deducting due process involved in vacation of the rented Premises.
- (10) If the Contractor causes any damage to the Buildings or any other damage is noticed, the estimate cost of the same will be deducted from the Security Deposit.
- (11) Along with the monthly Rent, the Contractor has to pay the Electricity consumption charges as per the meter at the rates fixed by the University from time to time before 15th of the succeeding month. The payment thereafter will attract a fine of Rs.500/- per month. On continued non – payment of dues, a warning notice will be issued in the second month and the lease will summarily be cancelled by giving 15 days notice, with forfeiture of EMD and Security Deposit.
- (12) The total plinth area of the Photo Copier is about 18.60 sq. mtr., for Chepauk Campus.
- (13) The Contractor himself should obtain all the necessary licenses required for running Copier Centre.

- (14) The Contractor shall not sub-let the Premises in either completely or in part to any other Persons/Agencies.
- (15) The Contractor must enclose his experience Certificate in this line for reference.
- (16) The licensee shall not use the Premises for residential purpose either for himself or for his Servants/agents after the closing of the business hours.
- (17) The Registrar, University of Madras reserves the right to reject all or any of the tender(s) without assigning any reason for doing so.
- (18) The Registrar, University of Madras is empowered with the right to cancel the contract at any time without assigning any reason for doing so.

SIGNATURE OF THE CONTRACTOR
WITH SEAL